



## PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Cod 2014RO05M9OP001

**Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei**

**Obiectivul tematic 9 - Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare**

**Prioritatea de investiții 9.iv - Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general**

### **Obiective specifice**

***4.12 Reducerea numărului de copii și tineri plasați în instituții prin furnizarea de servicii la nivelul comunității***

***4.13 Creșterea numărului tinerilor care părăsesc sistemul instituționalizat (cu vârsta de până la 18 ani) pregătiți pentru a avea o viață independentă***

***4.14 Creșterea numărului de asistenți maternali și sociali la nivelul comunității***

## GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE

**Servicii sociale și socio-profesionale la nivelul comunității pentru copii și tineri**

***AP 4/ PI 9.iv/ OS 4.12, 4.13&4.14***

**Septembrie 2018**

Ghidul solicitantului – Condiții specifice

Servicii sociale și socio-profesionale la nivelul comunității pentru copii și tineri

AP 4/ PI 9.iv/ OS 4.12, 4.13 &, 4.14



## Cuprins

<b>CAPITOLUL 1.</b>	<b>3</b>
1.1 Informații generale	3
1.2. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiective specifice, rezultate așteptate	6
1.3. Tipul apelurilor de proiecte și perioada de depunere a cererilor de finanțare	7
1.4. Tipuri de activități eligibile	8
1.5. Teme secundare FSE	10
1.6. Teme orizontale	11
1.7. Tipurile de solicitanți/parteneri eligibili	12
1.8. Perioada de implementare a proiectelor	13
1.9. Grup țintă	13
1.10. Indicatori specifici de program	15
1.11. Alocarea financiară stabilită pentru apelurile de proiecte	17
1.12. Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare	18
1.12.1. Valoarea maximă eligibilă a proiectului	18
1.12.2 Contribuția proprie minimă a solicitantului și a partenerilor	18
<b>CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării</b>	<b>19</b>
2.1 Eligibilitatea solicitantului/partenerilor	19
2.1.1. Reguli generale privind eligibilitatea solicitanților /partenerilor	19
2.1.2. Capacitatea financiară	20
2.1.3. Eligibilitatea solicitantului – Condiții specifice	20
2.2. Eligibilitatea proiectului	20
2.3. Încadrarea cheltuielilor	20
2.3.1. Reguli generale și specifice de decontare	30
<b>CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare</b>	<b>31</b>
<b>CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor</b>	<b>31</b>
<b>CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor</b>	<b>31</b>
<b>CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor – descrierea procesului</b>	<b>31</b>
<b>Anexe</b>	<b>31</b>



## CAPITOLUL 1.

### 1.1 Informații generale

În conformitate cu prevederile Acordului de Parteneriat 2014-2020, Recomandările Specifice de Țară 2014, cu Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020<sup>1</sup>, cu Strategia Națională pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului și cu Programul Național de Reformă<sup>2</sup>, privind accelerarea reformelor în sectorul sănătății și continuării reformei asistenței sociale, intervențiile din cadrul *Priorității de investiții 9.iv - Creșterea accesului la servicii accesibile, sustenabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general* se vor concentra pe dezinstituționalizarea copiilor prin închiderea centrelor de plasament clasice și prin asigurarea tranziției îngrijirii acestora în comunitate, prin dezvoltarea serviciilor destinate prevenirii separării de familie.

Sistemul serviciilor sociale destinate protecției copilului este organizat într-un mod descentralizat, serviciile publice destinate protecției speciale a copilului separat temporar sau definitiv de familie fiind asigurate la nivel județean și de sector al municipiului București, iar cele destinate prevenirii separării copilului de familie sunt asigurate la nivel de comună, oraș și municipiu. Acestea sunt oferite atât de furnizori publici de servicii sociale cât și de furnizori privați: organizații neguvernamentale și religioase.

Copiii separați temporar sau definitiv de părinți (a se vedea: Raportul de Progres al Programului Național de Reformă 2011-2013, martie 2013, p. 10, p. 18; Recomandările Consiliului European privind Programul Național de Reformă al României, iunie 2013, p. 7) constituie un grup vulnerabil la nivelul României.

Una dintre reformele majore asumate de sistemul de asistență socială de după 1989 a fost cea din domeniul protecției copilului și a constat inițial în restructurarea instituțiilor și ulterior în închiderea acestora. Accentul a fost pus pe închiderea instituțiilor mari, cu peste 100 copii, a leagănelor (instituții pentru copii cu vârsta mai mică de 3 ani) și a căminelor spital pentru copii cu handicap. Soluțiile identificate și dezvoltate pentru închiderea instituțiilor de tip vechi au fost: reintegrarea copilului în familia naturală, protecția copiilor prin alternative de tip familial (rude, alte familii/persoane, asistentul maternal profesionist), protecția copilului în case de tip familial sau apartamente. Numărul redus de copii din case și apartamente, posibilitatea personalului de a se ocupa mai bine de fiecare copil în parte, plasarea acestor case, de regulă, în mijlocul comunității, reprezintă pași înainte în încercarea de a oferi copiilor un mediu familial de viață și de a-i integra în societate. Închiderea instituțiilor de tip clasic și sprijinirea copiilor pentru a fi menținuți în îngrijirea propriilor familii au fost susținute de crearea, dezvoltarea și diversificarea serviciilor alternative, un accent deosebit punându-se pe serviciile comunitare (centre de zi, centre de consiliere pentru părinți și copii, centre de recuperare a copilului cu dizabilități, etc). În ciuda faptului că din anul 1997 până în prezent au fost închise

<sup>1</sup>Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020

[http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2014-DOES/2014-01-31\\_Anexa1\\_Strategia\\_de\\_Ocupare.pdf](http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2014-DOES/2014-01-31_Anexa1_Strategia_de_Ocupare.pdf)

<sup>2</sup>Pag. 24 din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 disponibil pe <http://www.fonduri-ue.ro/po-2014-2020>.



peste 300 de instituții, dintre cele 167 de centre de plasament existente în România în ianuarie 2017, “au fost identificate 52 de centre care erau fără îndoială clasice. La cealaltă extremă, numai 31 erau modulate.”<sup>3</sup>

Principalele lecții învățate în cadrul reformei din domeniul protecției copilului în ceea ce privește dezinstituționalizarea arată că planificarea închiderii centrelor și a dezvoltării de noi servicii trebuie să aibă la bază nevoile specifice identificate pentru fiecare copil și familia acestuia, precum și consultarea lor, iar închiderea centrelor de plasament trebuie obligatoriu însoțită de dezvoltarea și întărirea serviciilor de prevenire a separării copiilor de familie de la nivel de comunitate.

Prin urmare, procesul de închidere a centrelor de plasament nu poate fi implementat fără a avea în vedere, pe de o parte, nevoile copiilor protejați în aceste centre și capacitatea instituțională a serviciilor de la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, de a răspunde nevoilor acestor copii, în situația în care ei s-ar reîntoarce în familie, iar pe de altă parte, serviciile alternative la îngrijirea instituțională dezvoltate de direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului.

Dezinstituționalizarea nu poate fi asigurată decât prin dezvoltarea capacității comunității de a sprijini familiile în creșterea și îngrijirea copiilor, astfel încât separarea copiilor de familie să fie prevenită și numărul copiilor care intră în sistemul instituțional să fie redus. Cu atât mai mult cu cât serviciile destinate prevenirii separării copilului de familie sunt insuficient dezvoltate, sub 1000, adică nici măcar unul pe comunitate, în condițiile în care nu există nicio comunitate în care să nu existe copii expuși riscului de separare de familie.

**Pentru a accelera dezinstituționalizarea**, este nevoie de sprijin suplimentar în vederea dezvoltării, pe de o parte, a serviciilor alternative la îngrijirea în instituția clasică (case de tip familial, apartamente), iar, pe de altă parte, în vederea dezvoltării serviciilor comunitare destinate prevenirii separării copilului de părinți și a reducerii numărului de copii care intră în instituții. Pentru perioada de programare 2014-2020, **România și-a luat angajamentul să asigure trecerea de la instituții de tip rezidențial la servicii comunitare** (de exemplu: case de tip familial, apartamente, centre de zi, centre de recuperare, centre de consiliere, servicii comunitare medicale și sociale integrate, extinderea rețelei de asistență maternală, etc.), care în continuare sunt insuficient dezvoltate, și consolidarea capacității furnizorilor de servicii sociale publice și private de a asigura servicii de prevenire a separării copilului de familie, bazate pe comunitate.

Închiderea centrelor de plasament clasice, care funcționează în structura preluată în anul 1997, respectiv anul 2000, este una din măsurile incluse în planul operațional pentru implementarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului. Pentru a asigura premisele implementării măsurii asumate, se impunea planificarea întregului proces de închidere a centrelor de plasament clasice.

Cu atât mai mult cu cât, închiderea centrelor de plasament a fost realizată până în prezent fără a fi stabilite criterii de prioritate și fără să existe instrumente a căror utilizare să permită închiderea planificată a centrelor de plasament, astfel încât anumite riscuri care ar putea să apară să fie evitate.

---

<sup>3</sup> Plan de prioritizare a închiderii centrelor de plasament clasice – elaborat ANPDCA în cadrul proiectului SIPOCA 2 (2017)



Astfel, în vederea prioritizării centrelor de plasament ce urmează să fie închise, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție (ANPDCA) a realizat o evaluare a tuturor centrelor de plasament pentru copii, care a inclus o analiză a resurselor umane, materiale, financiare, precum și a istoricului copiilor îngrijiți în aceste centre. Evaluarea centrelor de plasament a fost realizată în cadrul proiectului cu titlul "Elaborarea planului de dezinstituționalizare a copiilor din instituții și asigurarea tranziției îngrijirii acestora în comunitate", cod SIPOCA 2, finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă și implementat de ANPDCA.

Unul dintre rezultatele proiectului SIPOCA 2 a fost realizarea "Planului de prioritizare a închiderii centrelor de plasament clasice", instrument care cuprinde criterii clare de prioritizare a închiderii centrelor de plasament și permite derularea planificată a procesului de închidere a acestora. De asemenea, Planul operațional de închidere a centrelor de plasament a fost unul din documentele de referință ce a fost luat în considerare în cadrul Ghidului specific aferent axei 8 Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale, Obiectivul specific 8.3. Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale, grupul vulnerabil copii, din cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020. În fapt, un extras din acest plan, respectiv lista primelor 50 de centre de plasament eligibile pentru închidere, la care a fost adăugată o listă suplimentară de 20 de centre de plasament eligibile pentru închidere, care poate fi disponibilă în situația în care DGASPC-urile care au centre care se regăsesc în primele 50 de poziții nu doresc sau nu au capacitatea de a depune proiecte pentru închiderea centrelor respective, a fost pusă la dispoziția AMPOR pentru Ghidul specific aferent axei 8 Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale, Obiectivul specific 8.3. Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale, grupul vulnerabil copii, din cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020.

Criteriile care au stat la baza prioritizării centrelor de plasament ce urmează a fi închise au fost calitatea serviciilor oferite în cadrul acestor servicii (65%), opțiunea factorilor de decizie (25%) și opinia copiilor (10%).

În cele 70 de centre din lista pusă la dispoziția AMPOR, erau protejați, la începutul lunii ianuarie 2017, 3137 de copii.

Având în vedere Recomandările Specifice de Țară pentru România 2014, prevăzute în Programul Național de Reformă 2014, referitoare la „accelerarea tranziției de la îngrijirea instituțională la îngrijirea alternativă pentru copiii lipsiți de îngrijire părintească”, prin acțiunile sprijinite de POCU se pune accentul, pe de o parte, pe prevenirea separării copilului de familie, iar pe de altă parte, pe dezinstituționalizarea copiilor aflați în îngrijire în centrele de plasament clasice, care nu pot oferi acestora un mediu de îngrijire cât mai apropiat de cel familial.

Integrarea tinerilor în societate, în vederea unei vieți active, precum și valorificarea întregului lor potențial, cu scopul de a asigura calitatea vieții, reprezintă elemente esențiale pentru reducerea riscului de excluziune socială și pentru crearea premiselor pentru dezvoltare durabilă.

Prin acest apel de proiecte POCU va sprijini:

- A. Proiecte care vizează dezinstituționalizarea prin închiderea centrelor de plasament, dezvoltarea serviciilor de prevenire a separării copilului de familie, a serviciilor de tip familial și care asigură complementaritatea cu apelul P.O.R.2017/8/8.1/8.3/C Grup vulnerabil: copii.



- B. Proiecte care vizează dezinstituționalizarea prin închiderea centrelor de plasament din alte surse de finanțare și care intenționează să dezvolte servicii de prevenire a separării copilului de familie și de servicii de tip familial.

*Notă: Pentru proiectele de tip A și B se va prezenta Avizul de conformitate eliberat de ANPDCA în baza planului de închidere a centrului de plasament.*

*În cadrul proiectelor din categoriile A și B va fi interzis transferul copiilor din centrul de plasament care urmează să fie închis într-un alt centru de plasament clasic/modulat, însă vor putea fi folosite locurile disponibile din casele de tip familial/apartamente deja înființate.*

- C. Dezvoltarea de servicii de prevenire a separării copilului de familie

***Notă: Pentru proiectele aferente tipului C se va prezenta Avizul de conformitate eliberat de ANPDCA în baza unei proceduri care va publicată pe site-ul instituției – [www.copii.ro](http://www.copii.ro)***

*Notă: Un singur proiect poate combina activități asociate tipurilor de proiecte A, B și C.*

*Proiectele de tip C pot include și o componentă de dezvoltare a de rețelei de asistență maternală.*

## **1.2. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiective specifice, rezultate așteptate**

Pentru a obține finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare trebuie să se încadreze în:

- **Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei**
- **Prioritatea de investiții 9.iv- Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general**

### **Obiective specifice**

În cadrul prezentului apel de proiecte sunt vizate următoarele obiective specifice, respectiv:

**Obiectiv specific 4.12 Reducerea numărului de copii și tineri plasați în instituții prin furnizarea de servicii la nivelul comunității**

**Obiectiv specific 4.13 Creșterea numărului tinerilor care părăsesc sistemul instituționalizat (cu vârsta de până la 18 ani) pregătiți pentru a avea o viață independentă**

**Obiectiv specific 4.14 Creșterea numărului de asistenți maternali și sociali la nivelul comunității**

### **Rezultate așteptate**

Principalele rezultate așteptate prin sprijinul financiar acordat în cadrul prezentului apel de proiecte îl reprezintă:

- Număr redus de copii și tineri (cu vârsta de până la 18 ani) instituționalizați în centre de plasament clasice



- Număr de copii expuși riscului separării de familie care beneficiază de servicii dezvoltate în comunitate
- Număr crescut de servicii de îngrijire de zi
- Număr crescut de beneficiari de servicii de îngrijire de zi
- Noi servicii oferite la nivelul comunității în vederea asigurării tranziției de la sistemul instituționalizat la servicii la nivelul comunității
- Număr crescut al tinerilor instituționalizați care dobândesc abilitățile necesare pentru a putea avea o viață independentă la părăsirea instituției rezidențiale
- Număr crescut de asistenți maternali la nivelul comunității
- Număr de personal din serviciile de îngrijire de zi și casele de tip familial

### 1.3. Tipul apelurilor de proiecte și perioada de depunere a cererilor de finanțare

**Prezentul apel de proiecte este de tip competitiv cu termen limită de depunere, destinat tuturor regiunilor(inclusiv teritoriul ITI Delta Dunării).**

Prezentul apel vizează de asemenea teritoriul ITI Delta Dunării. Zona ITI Delta Dunării reprezintă arealul format din 38 de unități administrativ-teritoriale din cadrul Rezervației Biosfera Delta Dunării, Județul Tulcea și nordul Județului Constanța, în zonele identificate ca prioritare în cadrul Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (aprobată prin HG nr. 602/2016). Teritoriul ITI Delta Dunării este alcătuit din 38 Unități Administrativ – Teritoriale (5 urbane: Babadag, Isaccea, Măcin, Sulina, municipiul Tulcea și 33 rurale: Baia, Beștepe, C.A. Rosetti, Ceamurlia de Jos, Ceatalchioi, Chilia Veche, Crișan, Frecăței, Greci, Grindu, I.C. Brătianu, Jijila, Jurilovca, Luncavița, Mihail Kogălniceanu, Mahmudia, Maliuc, Mihai Bravu, Murighiol, Niculițel, Nufăru, Pardina, Sarichioi, Sfântu Gheorghe, Slava Cercheză, Smârdan, Somova, Văcăreni, Valea Nucarilor, Corbu, Istria, Mihai Viteazu, Săcele.

Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI Delta Dunării (ADI ITI DD) deține un rol important în derularea acestor investiții, aceasta constituindu-se în scopul organizării, reglementării, finanțării, monitorizării și coordonării în comun, pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale cuprinse în Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) (SIDDDD), a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate conservării și reconstrucției ecologice din aria Rezervației Deltei Dunării, modernizării infrastructurii aferente zonei, a dezvoltării sectorului economic public și privat, a turismului și regenerării urbane și rurale.

ADI-ITI DD are, de asemenea, un rol important în stimularea beneficiarilor la nivel local și în sprijinirea pregătirii proiectelor, precum și pentru a asigura prevenție în fază incipientă a oricăror probleme cu care se confruntă proiectele.

**NB. Pentru a putea fi depuse, proiectele trebuie să fie însoțite de un Aviz de conformitate emis de ADI ITI DD, care le evaluează în prealabil din punctul de vedere al relevanței pentru obiectivele SIDD (procedura se va regăsi pe site-ul Asociației [www.itideltadunarii.com](http://www.itideltadunarii.com) sau [www.itideltadunarii.ro](http://www.itideltadunarii.ro)). Avizul de conformitate va constitui condiție de eligibilitate, iar ulterior proiectele vor urma circuitul uzual de depunere la AM POCU pentru selecție, evaluare, contractare din alocările pentru ITI.**





Pentru proiectele de tip A și B, Beneficiarul va prezenta avizul de conformitate eliberat de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copiilor și Adopție pe baza planului de închidere a centrului de plasament.

**SISTEMUL INFORMATIC MySMIS 2014 VA FI DESCHIS ÎN DATA DE 1.11.2018 ORA 16.00 ȘI SE VA ÎNCHIDE ÎN DATA 15.03.2019, ORA 16.00.**

#### 1.4. Tipuri de activități eligibile

*În vederea realizării OS vizate vor fi susținute din prezentul apel următoarele tipuri de acțiuni:*

1. **Furnizarea de servicii integrate de sprijin în vederea asigurării tranziției de la servicii de îngrijire instituționalizate către servicii la nivelul comunității** (ex. pachetul minim social, locuințe protejate, locuințe sociale, apartamente de tip familial, case de tip familial pentru tinerii de peste 18 ani, servicii de îngrijire la domiciliu, servicii comunitare de sănătate și asistență socială integrate, centre de tip respiro, case de tip familial, centre de zi, centre de recuperare, centre de consiliere, rețea de asistență maternală etc.). Se urmărește de asemenea implementarea măsurilor de facilitare a integrării pe piața muncii prin furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională, de formare profesională sau de reîntoarcere în sistemul educațional etc.

Pentru Activitatea 1, propunerile de proiecte ar putea include următoarele sub-activități:

**Sub-activitatea 1.1. Dezvoltarea de servicii de tip rezidențial (case de tip familial și apartamente) destinate copiilor, care oferă îngrijire de tip familial, inclusiv copiilor și tinerilor**, în cadrul căreia pot fi finanțate activități care vizează îngrijire personală, educare, dezvoltare abilități de viață independentă, consiliere psihosocială și suport emoțional, supraveghere, socializare și activități culturale, cazare pe perioada prevăzută în măsura de protecție, masă inclusiv preparare hrană caldă, după caz, curățenie precum și alte activități, după caz: îngrijiri medicale curente, inserție/dezinserție socială, terapie ocupațională, consiliere și informare, orientare vocațională, consiliere juridică, pază, menaj, alte activități administrative etc.

**Sub-activitatea 1.2 Dezvoltarea de servicii sociale de îngrijire de zi în comunitate, organizate în comunitate ca centre de zi, centre de recuperare, centre de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, centre de consiliere destinate copiilor și tinerilor** în cadrul căreia pot fi finanțate activități care vizează - consiliere psihosocială și suport emoțional, supraveghere, îngrijire, educare și dezvoltare timpurie, asistență și recuperare medicală, alte terapii de recuperare, suport pentru dezvoltarea abilităților pentru viață independentă, socializare și petrecere a timpului liber, reintegrare familială și comunitară, consiliere juridică, după caz, orientare vocațională, conștientizare și sensibilizare a populației, precum și alte activități: masă și preparare hrană caldă, menaj-gospodărie, alte activități administrative etc.

**Sub-activitatea 1.3. Implementarea altor măsuri care vin în sprijinul dezinstituționalizării și al furnizării de servicii la nivelul comunității** pentru grupurile țintă vizate prin acest obiectiv specific (de ex. acordarea de subvenții familiei care are în îngrijire copil expus riscului de separare și familiei care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului reintegrat în familie din servicii de tip rezidențial, activități de îmbunătățire a condițiilor





de locuit ale familiilor care au în îngrijire un copil expus riscului de separare sau, după caz, un copil reintegrat în familie din servicii de tip rezidențial – îmbunătățirea igienei locuinței și spațiilor conexe etc, inclusiv activități de rezolvare a regimului proprietății locuințelor beneficiarilor).

*Notă: Se vor finanța lucrări care nu necesită autorizații de construire conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

**2. Sprijin pentru furnizarea de programe de asistență tinerilor (cu vârsta până în 18 ani sau până la 26 ani dacă urmează programe de educație/ formare) din instituțiile de tip rezidențial în vederea pregătirii pentru a avea o viață independentă și după părăsirea sistemului de protecție, prin dezvoltarea de programe complexe și de integrare socio-economică la nivelul comunității, care să promoveze inclusiv cooperarea cu mediul de afaceri local (ex. apartamente, case de tip familial pentru tinerii de peste 18 ani etc.), inclusiv în complementaritate cu FEDR/FEADR.**

**Sub-activitatea 2.1 Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii**(ex. măsuri de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă, informare și consiliere profesională, plasare pe piața muncii, formare profesională, evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal), inclusiv acompaniere socio-profesională în întreprinderi sociale de inserție.

**Sub-activitatea 2.2 Programe de integrare socio-economică la nivelul comunității**, prin cooperare cu mediul de afaceri local, inclusiv cu întreprinderi sociale de inserție inclusiv în complementaritate cu FEDR/FEADR.

**3. Dezvoltarea de programe de identificare și monitorizare a copiilor aflați în risc de separare de familie, inclusiv prin dezvoltare rețelei de asistenți maternali**

**Sub-activitatea 3.1 Dezvoltarea de programe de identificare și monitorizare a copiilor aflați în risc de separare de familie și de acompaniere a copilului expus riscului și a familiei acestuia în vederea asigurării dreptului copilului la identitate, sănătate și educație.** În cazul în care aplicantul optează pentru un proiect de tip C, sub-activitatea 3.1 este obligatorie.

**Sub-activitatea 3.2 Dezvoltare rețelei de asistenți maternali**

Se are în vedere identificarea și recrutarea atât a asistenților maternali activi în rețeaua actuală cât și a persoanelor interesate să devină asistenți maternali în vederea asigurării resursei umane necesare reducerii numărului de copii și tineri instituționalizați și în vederea reducerii riscului de separare a copilului de familie. Atât asistenții maternali activi în rețeaua actuală cât și persoanele selectate pentru a devenii asistenți maternali pot beneficia de programe de formare. În cazul în care aplicantul optează pentru un proiect de tip C, sub-activitatea 3.2 este opțională.

***NB acordarea finanțării va fi condiționată de asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității serviciilor dezvoltate după finalizarea sprijinului FSE.***

***Notă: Nu este obligatoriu ca proiectele să conțină toate activitățile aferente tuturor obiectivelor specifice: OS 4.12, OS 4.13, OS 4.14.***

### 1.5. Teme secundare FSE

În cadrul Axei Prioritare 4/ PI 9 iv sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul de mai jos.

**În cererea dumneavoastră de finanțare va trebui să evidențiați, în secțiunea relevantă, tema/temele secundară/secundare vizată/vizate, descrierea modului în care proiectul dumneavoastră contribuie la această temă secundară/aceste teme secundare, precum și costul estimat al măsurilor din proiect care vizează tema/temele secundare.**

Tema secundară	Pondere minimă pe proiect
05. Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor	5%
02. Inovare socială	5%
06. Nediscriminare	5%

Procentele din tabelul de mai sus reprezintă ponderi din totalul alocațiilor aferente temelor secundare la nivel în cazul AP4/ PI 9 iv.

### Aspecte privind inovarea socială

Inovarea socială presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale<sup>4</sup>.

La nivel european, inovarea socială își dovedește importanța în identificarea, testarea și implementarea de soluții și modalități noi, creative, de rezolvare a problemelor cu care se confruntă anumite grupuri și societatea în ansamblul său.

Programul Operațional Capital Uman promovează inovarea socială, în special cu scopul de a testa, și, eventual, a implementa la scară largă soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale.

În contextul AP 4 se intenționează utilizarea inovării sociale în special cu scopul de a testa, eventual implementa la scară largă, soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale, inclusiv prin parteneriate cu actori relevanți.

### Exemple de teme de inovare socială care ar putea fi utilizate în cadrul acestui ghid al solicitantului – condiții specifice:

O atenție deosebită va fi acordată încurajării abordărilor inovative în furnizarea acestor servicii, cum ar fi:

- furnizarea serviciilor sociale prin promovarea utilizării forței de muncă de la nivelul comunității;

<sup>4</sup> Definiție preluată de pe pagina de internet a Comisiei Europene: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1022&langId=en>

- experimentarea unor noi relații de tip contractual între furnizorii publici de servicii sociale acreditați și/sau furnizorii privați de servicii sociale acreditați și partenerii comunitari;
- acordarea pachetului minim de servicii sociale destinat prevenirii separării copilului de familia sa;
- activarea și implicarea structurilor comunitate consultative în activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- acordarea de subvenții pentru familiile care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului expus riscului de separare și familiei care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului reintegrat în familie din servicii de tip rezidențial care beneficiază de beneficii de asistență socială și/sau de servicii sociale.

### 1.6. Teme orizontale

În cadrul proiectului va trebui să evidențiați, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la temele orizontale stabilite prin POCU 2014-2020. Prin activitățile propuse în cadrul proiectului va trebui să asigurați contribuția la cel puțin una din temele orizontale de mai jos.

#### ► Dezvoltare durabilă

Aplicarea principului dezvoltării durabile va urmări asigurarea unui echilibru între aspectele legate de mediu, coeziune socială și creștere economică în cadrul POCU. Integrarea orizontală a principiului are în vedere ca operațiunile finanțate să urmărească reducerea impactului asupra mediului cât mai mult posibil, prin *activități dedicate protecției mediului, eficienței energetice, atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, biodiversității, rezistenței la dezastre, prevenirii și gestionării riscurilor*.

Acțiunile din cadrul acestui OS urmăresc sprijinirea tranziției către o economie bazată pe emisii scăzute de carbon sau celor care propun, în implementarea operațiunilor, aspecte legate de locuri de muncă verzi, precum și utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale.

Fără a se limita la acestea, în procesul de selecție se acordă punctaj suplimentar proiectelor care propun instrumente concrete pentru asigurarea implementării principiului dezvoltării durabile.

#### ► Egalitatea de șanse și non-discriminarea

Promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general sunt teme orizontale care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Acțiunile specifice menite să răspundă nevoilor persoanelor din categoriile expuse unui risc crescut de discriminare includ măsurile specifice ținute către îmbunătățirea inserției sociale și profesionale a acestora, prin creșterea accesului pe piața muncii, dar și prin îmbunătățirea nivelului de educație și competențe.

Totodată, în contextul măsurilor avute în vedere pentru promovarea incluziunii sociale și combaterea sărăciei, se va urmări îmbunătățirea accesului acestor grupuri la serviciile sociale, medicale și de interes general, precum și adaptarea condițiilor de muncă și crearea unor facilități speciale pentru persoanele cu dizabilități și alte categorii de persoane dezavantajate. În plus, în cadrul acțiunilor integrate ținute către



combaterea sărăciei la nivelul comunităților, vor fi susținute campanii de conștientizare și acțiuni specifice pentru creșterea responsabilității sociale și promovarea inițiativelor de voluntariat și a incluziunii active, pentru combaterea tuturor formelor de discriminare și promovarea egalității de șanse.

Acțiunile care vizează creșterea incluziunii sociale a grupurilor vulnerabile, prin promovarea de proiecte integrate (cuprinzând servicii educaționale, sociale, medicale, de locuire etc.) se adresează în mod direct nevoilor specifice ale persoanelor din aceste grupuri, contribuind la o mai bună inserție socio-profesională a acestor persoane și protejarea acestora împotriva discriminării și a abuzurilor la care acestea sunt supuse.

### ► **Promovarea egalității între femei și bărbați**

Promovarea egalității între femei și bărbați reprezintă un principiu de bază care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Pentru promovarea egalității de gen, acțiunile specifice includ intervenții care vizează îmbunătățirea inserției sociale și profesionale atât a femeilor – cu accent asupra femeilor provenind din medii sau grupuri dezavantajate, spre exemplu femeile de etnie romă, cât și a bărbaților – care vor contribui în mod direct la promovarea egalității de gen.

De asemenea, campaniile de conștientizare și acțiunile specifice pentru creșterea responsabilității sociale și promovarea incluziunii active vor contribui la combaterea tuturor formelor de discriminare, inclusiv a celor pe bază de gen.

Acțiunile vizate acordă o atenție deosebită măsurilor de acompaniere, astfel încât să faciliteze integrarea socio-economică, intervențiile fiind orientate către creșterea ocupării, promovarea incluziunii sociale și îmbunătățirea nivelului de educație și competențe și au în vedere minimizarea efectelor negative ale factorilor externi, care duc la persistența inegalităților și reduc impactul sprijinului direct.

Acțiunile specifice se vor referi la:

- Accesul egal pentru femei și bărbați;
- Pentru muncă egală remunerație egală pentru femei și bărbați;
- Promovarea unui mediu de lucru prietenos pentru mame, inclusiv încurajarea adoptării de către angajatori a programelor de lucru flexibile;
- Promovarea utilizării de către bărbați a beneficiilor sociale legate de concediul de îngrijire a copiilor.

Fără a se limita doar la acestea, în procesul de selecție se acordă punctaj suplimentar proiectelor care propun instrumente concrete de resurse umane cu privire la asigurarea egalității între femei și bărbați.

## **1.7. Tipurile de solicitanți/parteneri eligibili**

- *Furnizori de servicii sociale acreditați în condițiile legii*



*Solicitanții pot depune proiecte individual sau în parteneriat.*

**Pentru proiectele de tip A și B:**

- Pentru proiectele care vizează dezinstituționalizarea prin închiderea centrelor de plasament este obligatorie participarea în proiect a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) în subordinea căreia funcționează centrul de plasament care va fi închis și care face obiectul principal al proiectului, cu rol de solicitant/ partener, aceasta reprezentând o condiție de eligibilitate.

**Pentru proiectele de tip C:**

- Pentru proiectele depuse de furnizorii privați de servicii sociale, pentru componenta de dezvoltare de servicii de prevenire a separării copilului de familie și activități de prevenire a separării copilului de familie (componentă obligatorie dacă aplicantul optează pentru un proiect de tip C), este obligatorie implicarea autorității administrației publice locale cu responsabilități în domeniu, fie prin prezentarea Acordului de Parteneriat, în situația unui proiect depus în parteneriat cu autoritatea administrației publice locale cu responsabilități în domeniu (în calitate de furnizor de servicii sociale acreditați în condițiile legii), fie prin prezentarea unei Convenții de colaborare cu autoritatea administrației publice locale cu responsabilități în domeniu, pentru proiectele în care autoritatea administrației publice locale cu responsabilități în domeniu nu este partener.

- Pentru proiectele de tip C care prevăd și dezvoltarea rețelei de asistenți maternali, este obligatorie implicarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC), fie prin prezentarea Acordului de Parteneriat, în situația unui proiect depus în parteneriat cu DGASPC, fie prin prezentarea unei Convenții de colaborare cu DGASPC, pentru proiectele în care DGASPC nu este partener.

*Notă: Un format orientativ pentru Convenția de colaborare este anexată acestui document.*

### **1.8. Perioada de implementare a proiectelor**

Perioada de implementare a proiectului este de maximum **36 luni**. Proiectele care vor prevedea o perioadă de implementare mai mare de 36 luni vor fi respinse.

La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic va trebui evidențiată durata activității și sub-activităților incluse în proiect.

### **1.9. Grup țintă**

**Grupuri țintă potențiale (OS 4.12-4.14):**

- Copii și tineri instituționalizați (care beneficiază de măsuri de protecție socială în centre de plasament);
- Copii expuși riscului de separare de familie;
- Asistenți maternali.

**Pentru proiectele de tip A și B, grupul țintă *Copii și tineri instituționalizați (care beneficiază de măsuri***



*de protecție specială în centre de plasament*) este de minimum 100 de persoane. Pentru aceste tipuri de proiecte, valoarea minimă a indicatorului 4S59 va fi 100 de Persoane anterior instituționalizate care beneficiază de servicii comunitare (copii).

Pentru proiectele de tip C, grupul țintă *Copii expuși riscului de separare de familie* este de minimum 100 persoane. Pentru aceste tipuri de proiecte valoarea minimă a indicatorului 4S213 va fi de 100 de persoane care beneficiază de servicii comunitare, din care: copii.

Pentru proiectele care vizează atât dezinstituționalizarea prin închiderea centrelor de plasament, cât și dezvoltarea de servicii de prevenire a separării copilului de familie, valoarea cumulată a grupurilor țintă *Copii și tineri instituționalizați (care beneficiază de măsuri de protecție specială în centre de plasament)* și *Copii expuși riscului de separare de familie* este de minimum 100 persoane. Pentru aceste tipuri de proiecte valoarea cumulată a indicatorilor 4S59 și 4S213 va fi de minim 100 de persoane.

**NB** Unele sub-activități ale proiectului se pot desfășura în afara locației vizate prin proiect, cu condiția ca acestea să fie în interesul grupului țintă vizat prin proiect.

Solicitantul/partenerii au obligația de a respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada ca au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.



## 1.10. Indicatori specifici de program

Indicatori de rezultat				Indicatori de realizare			
Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator	Ținta minimă solicitată	Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator	Ținta minimă solicitată
<b>4S52</b>	Regiuni mai puțin dezvoltate	Copii și tineri sprijiniți prin FSE care beneficiază de servicii comunitare (sociale, medicale, socio-profesionale etc.) după părăsirea instituțiilor de tip rezidențial	Minim 50% din ținta cumulată 4S59 și 4S213	<b>4S59</b>	Regiuni mai puțin dezvoltate	Persoane anterior instituționalizate care beneficiază de servicii comunitare – copii	100
4S211	Regiuni mai puțin dezvoltate	Copii și tineri sprijiniți prin FSE care beneficiază de servicii comunitare (sociale, medicale, socio-profesionale etc.)	-	4S213	Regiuni mai puțin dezvoltate	Persoane care beneficiază de servicii comunitare, din care: copii	
<b>4S53</b>	Regiuni mai puțin dezvoltate	Asistenți maternali (din care: din zona rurală) care rămân în sistem	<b>Minim 50% din 4S60</b>	<b>4S60</b>	Regiuni mai puțin dezvoltate	Asistenți maternali (din care: din zona rurală) care beneficiază de sprijin	-
<b>4S52</b>	Regiune dezvoltată	Copii și tineri sprijiniți prin FSE care beneficiază de servicii comunitare (sociale, medicale, socio-profesionale etc.) după părăsirea instituțiilor de tip rezidențial	Minim 50% din ținta cumulată 4S59 și 4S213	<b>4S59</b>	Regiune dezvoltată	Persoane anterior instituționalizate care beneficiază de servicii comunitare – copii	100
4S211	Regiune dezvoltată	Copii și tineri sprijiniți prin FSE care beneficiază de servicii comunitare (sociale, medicale, socio-profesionale etc.)	-	4S213	Regiune dezvoltată	Persoane care beneficiază de servicii comunitare, din care: copii	
<b>4S53</b>	Regiune dezvoltată	Asistenți maternali (din care: din zona rurală) care rămân în sistem	<b>Minim 50% din 4S60</b>	<b>4S60</b>	Regiune dezvoltată	Asistenți maternali (din care: din zona rurală) care beneficiază de sprijin	-





**Pentru proiectele de tip A și B, se vor asuma obligatoriu indicatorii 4S52 și 4S59.**

**Pentru proiectele de tip C, se vor asuma obligatoriu indicatorii 4S211 și 4S213 (este obligatoriu ca toate proiectele de tip C să vizeze dezvoltarea de programe de identificare și monitorizare a copiilor aflați în risc de separare de familie și de acompaniere a copilului expus riscului și a familiei acestuia). În cazul în care prin proiect se vor propune și acțiuni ce vizează dezvoltarea rețelei de asistenți maternali, se vor asuma obligatoriu și indicatorii 4S53 și 4S60.**

**Pentru proiectele care vizează atât dezinstituționalizarea prin închiderea centrelor de plasament, cât și dezvoltarea de servicii de prevenire a separării copilului de familie, se vor asuma obligatoriu indicatorii 4S52 și 4S59 și indicatorii 4S211 și 4S213 și, dacă este cazul, indicatorii 4S53 și 4S60.**

Definițiile indicatorilor de rezultat și realizare se regăsesc în Ghidul practic pentru colectarea și raportarea indicatorilor POCU/Fișele individuale ale indicatorilor POCU, disponibile la adresa <http://www.fonduri-ue.ro/fisele-individuale-ale-indicatorilor-pocu>.

#### **Raportarea indicatorilor:**

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, „Participanți” sunt persoanele care beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE, care pot fi identificate și cărora li se pot solicita caracteristicile, și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice. Alte persoane nu vor fi clasificate ca participanți.

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, art. 5 ”Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții”. Pentru a răspunde acestei cerințe, solicitantul va avea obligația raportării indicatorilor comuni, conform ghidului de raportare indicatori (comuni și specifici de program).

Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie raportate conform atributelor menționate în anexa I a Regulamentului 1304/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului.

Solicitantul va putea selecta dintr-o listă predefinită în aplicația informatică indicatorii aferenți cererii de propuneri de proiecte și va completa ținte pentru acei indicatori pentru care se solicită acest lucru, așa cum i se va semna și în sistemul informatic.

După semnarea contractului de finanțare nerambursabilă cu AM/OI responsabil, dumneavoastră, în calitate de beneficiar, va trebui să demarați procedurile legale în vederea înregistrării ca operator de date cu caracter personal. Participanții, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor semna o declarație prin care își dau acordul privind utilizarea și publicarea datelor personale.

#### **Indicatori specifici teritoriului ITI Delta Dunării – conform Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (SIDDDD)**



Acești indicatori sunt specifici obiectivelor sectoriale ale domeniilor prioritare din SIDDDDD, menționate pentru acest tip de apel la pct. 1.2. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiective specifice, rezultate așteptate și pot fi selectați, în funcție de tipul intervențiilor propuse prin proiect, din anexa 6.6 -Indicatori de monitorizare SIDDSS.

Sunt utilizați pentru monitorizarea implementării SIDDSS și a mecanismului ITI DD precum și pentru monitorizarea implementării proiectului, din punctul de vedere al relevanței față de obiectivele strategice ale SIDDSS.

Pentru acești indicatori nu sunt prevăzute ținte minime obligatorii, dar este obligatoriu să fie menționați în cererea de finanțare – în cadrul secțiunii *Metodologie* precum și în fișa generală a proiectului – anexa 6.3. În prezentul ghid, ce face parte din documentația întocmită de către beneficiar în momentul solicitării avizului de conformitate cu SIDDSS.

Raportarea privind îndeplinirea indicatorilor specifici SIDDSS revine beneficiarului finanțării nerambursabile din alocările financiare dedicate teritoriului ITI DD, în conformitate cu cerința Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, art. 5, conform căruia: „Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții”. În acest ghid se vor regăsi menționați și indicatorii specifici SIDDSS precum și modul de raportare în conformitate cu procedura de monitorizare a implementării proiectului întocmită de către ADI ITI Delta Dunării.

#### 1.11. Alocarea financiară stabilită pentru apelurile de proiecte

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte lansate în contextul Axei Prioritare 4, PI 9.iv, OS 4.12, 4.13, 4.14 din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, bugetul alocat este de 44.944.845,24 euro, repartizat după cum urmează în funcție de tipologia regiunilor de dezvoltare:

- **39.922.476,14 euro (cofinanțarea UE + cofinanțarea națională), dedicat regiunilor mai puțin dezvoltate (Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia) din care cofinanțarea UE este 33.934.104.72 euro (corespunzând unei cofinanțări UE de 85%), iar cofinanțarea națională este de 5.988.371.42 euro (corespunzând unei cofinanțări naționale de 15%), din care:**
  - suma totală disponibilă dedicată regiunii ITI DD este de 3.500.000 euro, din care cofinanțarea UE este de 2.975.000 euro (corespunzând unei cofinanțări UE de 85%), iar cofinanțarea națională este de 525.000 euro (corespunzând unei cofinanțări naționale de 15%);
- **5.022.369,10 euro (cofinanțarea UE + cofinanțarea națională), dedicat regiunii dezvoltate (București-Ilfov), din care cofinanțarea UE este de 4.017.895,28 euro (corespunzând unei cofinanțări UE de 80%), iar cofinanțarea națională este de 1.004.473,82 euro (corespunzând unei cofinanțări naționale de 20%).**

**NB** În cadrul prezentelor apeluri de proiecte vor fi finanțate proiecte care sunt implementate la nivelul unei singure regiuni de dezvoltare (Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est, Sud-Muntenia și București-Ilfov) (element de eligibilitate). **Proiectele care vor viza 2 sau mai multe regiuni de dezvoltare vor fi declarate neeligibile.**



În accepțiunea prezentului ghid, selectarea **regiunii de dezvoltare** se va realiza în funcție de domiciliul/reședința beneficiarilor din grupul țintă.

### **1.12. Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare**

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii septembrie 2018, respectiv **1 EURO = 4,6437RON**, disponibil la următoarea adresă: [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro/index\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm).

#### **1.12.1. Valoarea maximă eligibilă a proiectului**

- ▶ **Valoare minimă eligibilă a unui proiect este de 450.000 euro, valoarea maximă eligibilă a unui proiect este de 1.300.000 euro.**

Pentru cheltuielile directe, bugetul proiectului va fi fundamentat pe bază de **costuri reale**, aferente fiecărei activități/sub-activităților aferente (de exemplu: costuri cu salariile, costuri cu utilitățile etc.).

#### **1.12.2 Contribuția proprie minimă a solicitantului și a partenerilor**

Contribuția proprie minimă a solicitantului reprezintă o valoare obținută prin aplicarea procentului minim de cofinanțare proprie (C.pr) la valoarea eligibilă angajată de solicitant în cadrul proiectului.

În cadrul prezentului apel de proiecte, procentul minim de cofinanțare proprie (C.pr.) obligatoriu pentru fiecare tip de entitate juridică, este prezentat în secțiunea 4.3.1. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului din cadrul documentului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>.

**Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului, vor fi suportate de către beneficiar.**



## CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării

### 2.1 Eligibilitatea solicitantului/partenerilor

#### 2.1.1. Reguli generale privind eligibilitatea solicitanților /partenerilor

Se va avea în vedere capitolul relevant din documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>.

Pentru a putea aplica pentru finanțare în cadrul POCU, solicitantul și partenerii acestuia trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe:

- ▶ **Este obligatorie participarea în proiect a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) în subordinea căreia funcționează centrul de plasament care va fi închis și care face obiectul principal al proiectului, cu rol de solicitant/ partener, aceasta reprezentând o condiție de eligibilitate.**
- ▶ Fiecare parteneriat creat astfel din aceleași entități va primi finanțare pentru un singur proiect în cadrul fiecăruia dintre apelurile de proiecte vizate prin prezentul ghid al solicitantului – condiții specifice.
- ▶ Pentru proiectele depuse de furnizorii privați de servicii sociale, care prevăd dezvoltarea de servicii de prevenire a separării copilului de familie și activități de prevenire a separării copilului de familie, este obligatorie implicarea autorității administrației publice locale cu responsabilități în domeniu, fie prin prezentarea Acordului de Parteneriat, în situația unui proiect depus în parteneriat cu autoritatea administrației publice locale cu responsabilități în domeniu (în calitate de furnizor de servicii sociale acreditați în condițiile legii), fie prin prezentarea unei Convenții de colaborare cu autoritatea administrației publice locale cu responsabilități în domeniu, pentru proiectele în care autoritatea administrației publice locale cu responsabilități în domeniu nu este partener.
- ▶ Pentru proiectele de tip C care prevăd și dezvoltarea rețelei de asistenți maternali, este obligatorie implicarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC), fie prin prezentarea Acordului de Parteneriat, în situația unui proiect depus în parteneriat cu DGASPC, fie prin prezentarea unei Convenții de colaborare cu DGASPC, pentru proiectele în care DGASPC nu este partener.

Furnizorii de servicii sociale trebuie să fie acreditați conform legii. Categoriile de servicii sociale organizate sunt cele menționate în Nomenclatorul serviciilor sociale, prevăzut în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, și/sau în standardele minime de calitate specifice serviciilor destinate prevenirii separării copilului de părinții săi și protecției speciale a copilului separat, temporar sau definitiv, de părinții săi. Acreditarea ca furnizor de servicii sociale, obținută în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, și ale HG nr. 118 din 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, este obligatorie în momentul depunerii cererii de finanțare și se dovedește prin certificatul de acreditare.

Licențierea serviciilor sociale înființate prin proiect se va realiza pe parcursul implementării proiectului în condițiile prevăzute de lege.

### 2.1.2. Capacitatea financiară

Se va avea în vedere capitolul relevant (capitolul 4.1) din Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

### 2.1.3. Eligibilitatea solicitantului – Condiții specifice

Se va avea în vedere capitolul 1.7. Tipuri de solicitanți/parteneri eligibili, din prezentul ghid.

## 2.2. Eligibilitatea proiectului

Se va avea în vedere capitolul relevant din documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020, cu modificările si completările ulterioare*, disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>.

## 2.3. Încadrarea cheltuielilor

A. Pentru implementarea activităților proiectului [cu excepția implementării cursurilor de calificare/recalificare de nivel 2 (360 ore), nivel 3 (720 ore) sau nivel 4 (1080 ore)], decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de costuri reale prin raportare la lista orientativă privind încadrarea cheltuielilor eligibile aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS:

Cheltuieli directe			
<b>Cheltuielile eligibile directe</b> reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ sub activitatea în cauză			
	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuielile eligibile directe	9- Cheltuieli aferente managementului de proiect	23-Cheltuieli salariale cu managerul de proiect	► Salariu manager de proiect
	25-Cheltuieli salariale	83-Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	► Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului, altele decât management de proiect
		164-Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora	► Contribuții angajat și angajator pentru manager de proiect

		(contribuții angajați și angajatori)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat în implementarea proiectului, altele decât management de proiect</li> </ul>
	27-Cheltuieli cu deplasarea	98-Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Cheltuieli pentru cazare</li> <li>▶ Cheltuieli cu diurna personalului propriu</li> <li>▶ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la și de la aeroport, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)</li> <li>▶ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării</li> </ul>
		97-Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Cheltuieli pentru cazare</li> <li>▶ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la și de la aeroport, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)</li> <li>▶ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării</li> </ul>
	29-Cheltuieli cu servicii	104-Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	Cheltuielile efectuate pentru organizare de evenimente de genul conferințe (altele decât cele pentru

			<p>informare și comunicare), cursuri de instruire, seminarii, mese rotunde, ateliere de lucru, cursuri de formare, care pot include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Cheltuieli pentru cazare, masă, transport</li> <li>▶ Cheltuieli pentru taxe și asigurări ale persoanelor din grupul țintă și a altor persoane care participă/contribuie la realizarea activităților proiectului</li> <li>▶ Cheltuieli pentru închiriere sală, echipamente/dotări</li> <li>▶ Cheltuieli pentru onorarii aferente lectorilor/moderatorilor/vorbitorilor cheie în cadrul unui eveniment, precum și persoane care participă/contribuie la realizarea evenimentului</li> <li>▶ Cheltuieli cu servicii de formare</li> <li>▶ Cheltuieli pentru servicii de traducere și interpretariat aferente activităților realizate</li> <li>▶ Cheltuieli pentru editare/tipărire/multiplicare materiale pentru evenimente</li> <li>▶ Cheltuieli cu servicii de catering</li> <li>▶ Cheltuieli cu servicii de sonorizare</li> <li>▶ Servicii de transport de materiale și echipamente</li> </ul>
	11-Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare pentru	32 - Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și</li> </ul>



	implementarea proiectului		<p>cotizațiile pentru participarea la asociații</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic</li> <li>▶ Taxe de eliberare a certificatelor de calificare/ absolvire</li> <li>▶ Taxe de participare la programe de formare/ educație</li> <li>▶ Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare</li> <li>▶ Taxe notariale</li> </ul>
	21 - Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	70 - Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Materiale consumabile</li> <li>▶ Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice</li> <li>▶ Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare</li> <li>▶ Papetărie</li> <li>▶ Cheltuieli cu materialele auxiliare</li> <li>▶ Cheltuieli cu materialele pentru ambalat</li> <li>▶ Cheltuieli cu alte materiale consumabile</li> <li>▶ Multiplicare</li> </ul>
	22 – Cheltuieli cu achiziția de active necorporale	76 – Cheltuieli cu achiziția de active necorporale	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Concesiuni</li> <li>▶ Brevete</li> <li>▶ Licențe și aplicații informatice</li> <li>▶ Drepturi și active similare</li> </ul>
	23-Cheltuieli cu hrana	81-Cheltuieli cu hrana	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă)</li> </ul>

	26 - Cheltuieli cu subvenții/burse/premii	91- Subvenții	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Subvenții (ajutoare, premii) acordate pentru copii și elevi, inclusiv ca măsuri de acompaniere</li> <li>▶ Subvenții (ajutoare, premii) pentru persoane aparținând grupurilor vulnerabile</li> <li>▶ Subvenții (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor</li> </ul>
	43 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare funcționării structurilor operaționalizate în cadrul proiectului	165 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare structurii	<p>Utilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ apă și canalizare</li> <li>▶ servicii de salubritate</li> <li>▶ energie electrică</li> <li>▶ energie termică și/sau gaze naturale</li> <li>▶ telefoane, fax, internet, acces la baze de date</li> <li>▶ servicii poștale și/sau servicii curierat</li> </ul> <p>Servicii de administrare a clădirilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ întreținerea curentă</li> <li>▶ asigurarea securității clădirilor</li> <li>▶ salubritate și igienizare</li> </ul> <p>Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ întreținere echipamente</li> <li>▶ reparații echipamente</li> <li>▶ întreținere mijloace de transport</li> <li>▶ reparații mijloace de transport</li> </ul> <p>Arhivare documente</p> <p>Amortizare active</p> <p>Cheltuieli financiare și juridice (notariale):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Prime de asigurare bunuri (mobile și imobile)</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO)</li> <li>▶ Cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului</li> </ul>
	5-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	9-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Închiriere sedii, inclusiv depozite</li> <li>▶ Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii</li> <li>▶ Închiriere echipamente</li> <li>▶ Închiriere vehicule</li> </ul> <p>Închiriere diverse bunuri</p>
	4-Cheltuieli de leasing	8-Cheltuieli de leasing fără achiziție	<p>Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Echipamente</li> <li>▶ Vehicule</li> <li>▶ Diverse bunuri mobile și imobile</li> </ul>
	51 - cheltuieli sub formă de bareme standard pentru costurile unitare	210 - costuri calificare nivel 2	-
		211 - costuri calificare nivel 3	-
		212 - costuri calificare nivel 4	-
	28-Cheltuieli de tip FEDR	163 - Cheltuieli de tip FEDR cu excepția construcțiilor, terenurilor, achiziția imobilelor	<p>Infrastructură, bunuri imobiliare și teren</p> <p>Echipamente:</p> <p>a) echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul</p> <p>b) cablare rețea internă</p> <p>c) achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități</p> <p>Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Mijloace fixe (mijloacele fixe reprezintă obiectul sau complexul de obiecte care se utilizează ca atare și</li> </ul>

			<p>îndeplinește cumulativ următoarele condiții: are o valoare de intrare mai mare decât limita stabilită prin H.G. nr.276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe (începând cu 01.07.2013 valoarea stabilită prin H.G. nr.276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe este de 2.500 lei fără TVA) și au o durată normală de utilizare mai mare de un an)</p>
<p><b>Cheltuieli indirecte</b></p> <p><b>Cheltuieli indirecte – Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuieli efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite unei anumite activități.</b></p>			
	<b>Categorie MySMIS</b>	<b>Subcategorie MySMIS</b>	<b>Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:</b>
<b>Cheltuieli eligibile indirecte</b>	44 - Cheltuieli indirecte conform art. 68	166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 din Regulamentului (UE) nr. 1303/2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect</li> <li>▶ Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar</li> <li>▶ Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori).</li> <li>▶ Chirie sediu administrativ al proiectului</li> <li>▶ Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu</li> <li>▶ Utilități: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) apă și canalizare</li> <li>b) servicii de salubritate</li> <li>c) energie electrică</li> <li>d) energie termică și/sau gaze naturale</li> <li>e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date</li> </ul> </li> </ul>

			<p>f) servicii poștale și/sau servicii curierat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Servicii de administrare a clădirilor: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) întreținerea curentă</li> <li>b) asigurarea securității clădirilor</li> <li>c) salubritate și igienizare</li> </ul> </li> <li>▶ Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) întreținere echipamente</li> <li>b) reparații echipamente</li> <li>c) întreținere mijloace de transport</li> <li>d) reparații mijloace de transport</li> </ul> </li> <li>▶ Amortizare active <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Conectare la rețele informatice</li> <li>▶ Arhivare documente</li> <li>▶ Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție</li> </ul> </li> <li>▶ Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate</li> <li>▶ cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare</li> <li>▶ taxe notariale</li> <li>▶ abonamente la publicații de specialitate</li> <li>▶ Cheltuieli financiare și juridice (notariale): <ul style="list-style-type: none"> <li>○ prime de asigurare bunuri (mobile și imobile)</li> <li>○ asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate,</li> <li>○ prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO)</li> <li>○ cheltuieli aferente deschiderii, gestionării</li> </ul> </li> </ul>
--	--	--	---

			<p>și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului</p> <p>Materiale consumabile:</p> <p>a) cheltuieli cu materialele auxiliare</p> <p>b) cheltuieli cu materialele pentru ambalat</p> <p>c) cheltuieli cu alte materiale consumabile</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ producția materialelor publicitare și de informare</li> <li>▶ tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare</li> <li>▶ difuzarea materialelor publicitare și de informare</li> <li>▶ dezvoltare/adaptare pagini web</li> <li>▶ închirierea de spațiu publicitar</li> </ul> <p>alte activități de informare și publicitate</p>
	<p><b>Lista cheltuielilor indirecte aferente proiectului este indicativă; solicitantul nu trebuie să fundamenteze cheltuielile indirecte în bugetul proiectului, aceste cheltuieli fiind stabilite ca rată forfetară de 15% din costurile directe eligibile cu personalul (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013).</b></p>		

#### B) Plafoane aplicate în cadrul măsurilor sprijinite prin proiect

Pentru implementarea cursurilor de calificare/recalificare de nivel 2 (360 ore), nivel 3 (720 ore) sau nivel 4 (1080 ore), decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de costuri unitare (opțiuni simplificate privind costurile), după cum urmează:

Nivel curs calificare/ recalificare	Cost unitar/ participant	Documente suport solicitate la rambursare
nivel 2 (360 ore)	<b>1324 lei</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• certificate de calificare profesională</li> <li>• acte de identitate ale participanților la curs</li> <li>• certificate (adeverințe) de șomer eliberate de ANOFM/AJOFM/AMOFM</li> </ul>
nivel 3 (720 ore)	<b>2224 lei</b>	
nivel 4 (1080 ore)	<b>4101 lei</b>	

**NB: În aceste costuri unitare nu vor intra cheltuielile cu managementul de proiect și cheltuielile cu transportul și hrana participanților. Acestea vor fi bugetate separat, ținând cont de Lista privind încadrarea cheltuielilor.**



**NB:** Solicitantul va bugeta cheltuielile pentru cursurile de nivel 2, 3 și 4 ținând cont de costurile unitare menționate anterior și de numărul de participanți la aceste tipuri de cursuri (număr de cursanți x cost unitar).

În bugetul proiectului nu se vor detalia cheltuielile care concure la formarea costului unitar – opțiuni simplificate/ curs, respectiv nu se vor preciza cheltuielile din care este format costul unitar (cheltuieli salariale cu lectorii, cheltuieli cu contribuțiile sociale aferente salariilor lectorilor, materiale consumabile, materii prime și alte tipuri de cheltuieli necesare derulării modulelor de teorie și practică, închiriere săli de curs, cheltuieli indirecte).

În cazul în care în bugetul proiectului sunt evidențiate totuși, separat, cheltuielile salariale cu lectorii și contribuțiile sociale aferente salariilor lectorilor, în cadrul costului unitar - opțiuni simplificate, aceste cheltuieli nu se iau în considerare la calcularea cuantumului costurilor directe de personal.

În cazul în care în bugetul proiectului sunt evidențiate totuși, separat, cheltuieli indirecte, în cadrul costului unitar - opțiuni simplificate, aceste cheltuieli nu se iau în considerare la calcularea cuantumului cheltuielilor indirecte per total proiect.

NB: În ceea ce privește bugetarea cheltuielilor cu derularea cursurilor de calificare nivel 2, 3 și respectiv 4, care reprezintă cheltuieli sub formă de bareme standard pentru costurile unitare, acestea se vor bugeta în Cererea de finanțare conform algoritmului de mai jos:

$$N * CU_{(2,3,4)} = TC_{(2,3,4)}$$

unde

N = Număr cursanți certificați ca urmare a participării la cursul de calificare/recalificare

$CU_{(2,3,4)}$  = Cost unitar nivel 2, 3 sau 4

$TC_{(2,3,4)}$  = Total cost curs de calificare nivel 2,3 sau 4

NB: În situația în care cursurile de calificare (nivel 2, 3 și 4) sunt subcontractate, fundamentarea costurilor aferente subcontractării se va realiza de asemenea pe baza baremelor standard precizate mai sus

Pentru celelalte tipuri de programe de formare profesională și/sau pentru activitatea de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale (desfășurată în centre de evaluare autorizate), estimarea cheltuielilor și bugetarea acestora va fi efectuată de solicitant ținând cont de nivelul prețurilor existente pe piața de profil din România și de plafoanele din documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

NB. Se pot acorda subvenții exclusiv pentru grupul țintă vizat de Activitatea 2. Sprijin pentru furnizarea de programe de asistență tinerilor (cu vârsta până în 18 ani sau până la 26 ani dacă urmează programe de educație/ formare).

Cuantumul maxim al subvenției este de 5 lei/oră acordat cursanților care participă la programe de formare (inițiere/ perfecționare/ specializare/ calificare/ recalificare).





Acordarea subvențiilor lunare pentru participanții la programe de inițiere/ perfecționare/ specializare/ calificare/ recalificare este condiționată de participarea la întregul program de formare profesională, inclusiv la examenul final de evaluare.

În cazul în care cursantul abandonează programul de formare profesională pe parcursul derulării, acesta va fi obligat să returneze întreaga sumă primită ca subvenție până la momentul părăsirii programului [excepția de la această regulă o constituie abandonarea/ întreruperea participării din motive neimputabile cursantului și anume: concediile medicale, concediile maternale (în cazul sarcinii, lăuziei, concediului postnatal) și situațiile de forță majoră.

Subvenția lunară va fi calculată pentru fiecare cursant în parte în funcție de durata efectivă a programului de programe de inițiere/ perfecționare/ specializare/ calificare/ recalificare, și nu de durata maximă reglementată. Astfel:

- În cazul în care stagiul de pregătire practică aferent programului de formare profesională se derulează chiar la locul de muncă al cursantului, în timpul programului de lucru, subvenția lunară va fi acordată numai pentru perioada în care acesta participă la stagiul de pregătire teoretică, cu condiția ca angajatorul să fie furnizor autorizat sau să aibă un contract de prestări servicii cu un furnizor autorizat pentru acel program de formare.
- În cazul în care cursantului i se validează/ certifică competențe dobândite anterior, iar acesta nu parcurge integral toate modulele de pregătire aferente programului, subvenția lunară va fi acordată numai în perioada în care acesta participă efectiv la programul de formare profesională.

### 2.3.1. Reguli generale și specifice de decontare

#### Informare și publicitate proiect

Conform Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor, beneficiarul este obligat să descrie în cererea de finanțare activitățile obligatorii de informare și publicitate proiect (criteriu de eligibilitate proiect) prevăzute în documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, CAPITOLUL 9 „Informare și publicitate”, pagina 54.

NB Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte.

**Cheltuielile indirecte** vor fi decontate ca finanțare forfetară de maximum 15% din costurile directe cu personalul, prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social



european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.

Cu privire la eligibilitatea cheltuielilor pentru achiziția de echipamente și pentru închirieri și leasing, trebuie respectate și plafoanele stabilite prin documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

### CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare

Completarea cererii de finanțare se realizează în conformitate cu documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu instrucțiunile de completare furnizate în sistemul informatic la apelurile de proiecte.

### CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor

Selecția proiectelor se efectuează în conformitate cu prevederile:

- ▶ Documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare*
- ▶ *Metodologiei de evaluare și selecție a proiectelor POCU*
- ▶ *Grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității*
- ▶ *Grilei de evaluare tehnică și financiară*

### CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor

- ▶ Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare* și cele ale Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU, disponibilă la: [http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU-2014/2017/Metodologia\\_de\\_evaluare\\_POCU\\_mai\\_2017\\_1.pdf](http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU-2014/2017/Metodologia_de_evaluare_POCU_mai_2017_1.pdf).

Termenul estimat de finalizare a evaluării (inclusiv soluționarea contestațiilor) este 30 august 2019.

### CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor – descrierea procesului

Procesul de contractare se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare* disponibil la adresa <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>

Termenul estimat de finalizare a procesului de contractare este 30 septembrie 2019.

## Anexe

ANEXA 1. Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității



ANEXA 2. Grila de evaluare tehnică și financiară

ANEXA 3. Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare

ANEXA 4. Cerințe minime pentru convenția de colaborare aplicabila furnizorilor de servicii sociale care aplica ca entitate unica

ANEXA 5. SIDDDD

ANEXA 6. Anexa aferente mecanismului ITI Delta Dunării și procedurii de acordare a avizului de conformitate cu Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării

ANEXA 6.1. Lista localităților din teritoriul ITI Delta Dunării

ANEXA 6.2. Cerere de acordare a avizului de conformitate al proiectului cu SIDDDD

ANEXA 6.3. Fișa generală privind informațiile referitoare la proiectele pentru care se solicită acordarea avizului de conformitate cu SIDDD 2030

ANEXA 6.4. Declarație de conformitate a fișei generale cu cererea de finanțare

ANEXA 6.5. Schemă relațională SIDDDD -Obiective Strategice- Pilon-Domeniu-Obiectiv Sectorial

ANEXA 6.6. Indicatori de monitorizare ai Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării